

**三菱電機力電**  
**<EDI納品書発行システム>**  
*For Windows*

(Ver. 12)

三菱電機株式会社

電力システム製作所 資材部

長崎製作所 業務部資材課

1999. 05. 17 作成

2020. 02. 25 改訂

# はじめに

本取扱いマニュアルは、納品書発行システムの使用方法について記述したものです。

## ・システム概要

本システムは、「MIND WEB-EDI」等でCSV出力された確定注文情報を使い、三菱電機株式会社 電力システム製作所（以下 力電）／長崎製作所（以下 長電）指定の納品書を発行するシステムです。システムの制約条件、稼動環境を以下に示します。

## ・制約条件

1. 取込み可能なデータは、「MIND WEB-EDI」等を用いて出力されたCSVデータとします。  
(上記以外から出力したCSVファイルでも可能です。[CSVカンマ区切り、” ”で項目を囲んでいないデータ] 出力できない場合は三菱電機EDI窓口担当へご確認ください)
2. 取込み可能なデータ情報区分は、「0502」確定注文情報のみとします。  
(標準納品書は「0503」変更注文情報も取込み可能です)
3. 取込み可能な発注者コードは、以下の3つの企業コードを初期値としています。  
「108420171△△△」三菱電機力電  
「108420177△△△」三菱電機長電  
「108420176△△△」三菱電機冷電  
その他企業コードを取込み、EIAJ標準納品書を出力することも可能です

## ・稼動環境

1. 基本OSは、Microsoft Windows 7 以上とします。
2. システムの基本運用方法は、スタンドアロンとします。

## I. インストールについて

※すでに納品書発行システムがインストールされているパソコンに対し、再インストールされる場合は、旧バージョンをアンインストール後に実施ください。

### 1. ACCESSのインストール確認

まず、お使いのパソコンにMicrosoft Accessがインストールされているか確認ください。ACCESS 2010以上がインストールされている場合は2項へ。

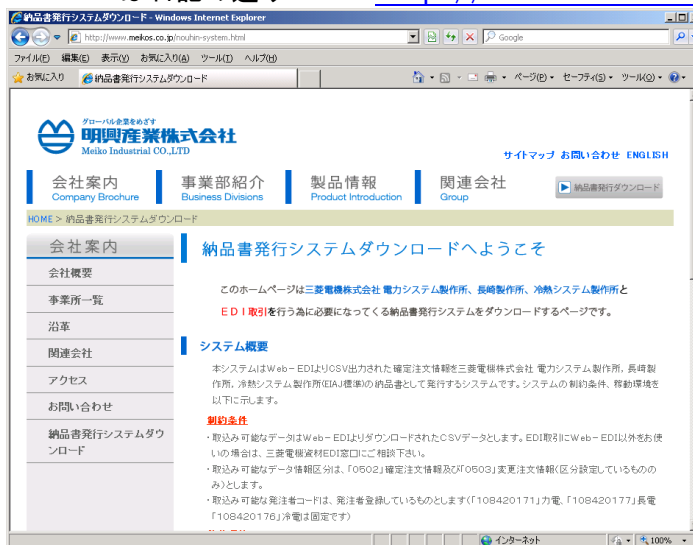
インストールされていない場合は、インターネットを經由し、Microsoftのホームページより最新の「Access ランタイム版」のプログラムを入手し、インストールを実行してください。

※検索サイトより「Microsoft Access ランタイム版」で検索するとサイトが表示されます

### 2. 納品書発行システムをダウンロードします。

#### ①ホームページを開きます

URLは右記の通り <http://www.meikos.co.jp/nouhin-system.html>



受信されているE I A Jの版によりダウンロードしていただくファイルが異なります。

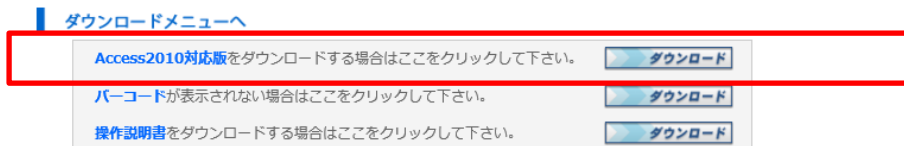
従来よりお使いの場合は納品書右下にバージョンが印字されています。

Ver9.0A : 1D(94年版)

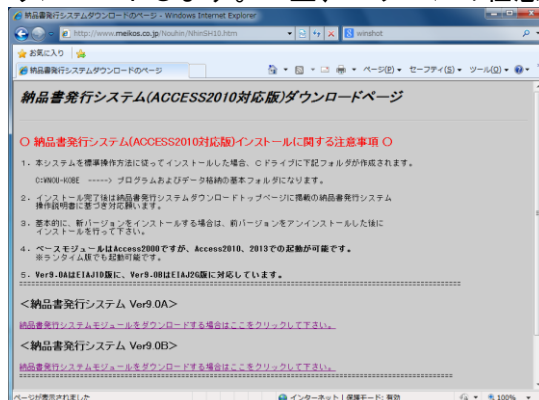
Ver9.0B : 2G(99年版)

※E I A Jの版が分からない場合は三菱電機資材E D I担当まで問合せ下さい

#### ②画面「ダウンロードメニューへ」より「Access2010 対応版をダウンロード…」の[ダウンロード] ボタンをクリックします



#### ③該当する納品書発行システムのバージョンを選択し、リンクをクリックするとファイルをダウンロードします。一旦、パソコンの任意の場所にファイルを保存してください。



ダウンロードするファイル名

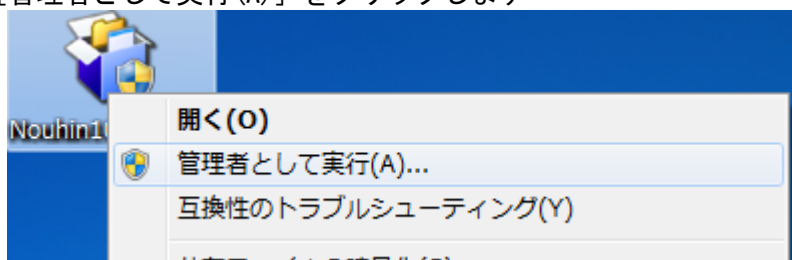
Ver 9.0A

Nouhin1090A.exe

Ver 9.0B

Nouhin1090B.exe

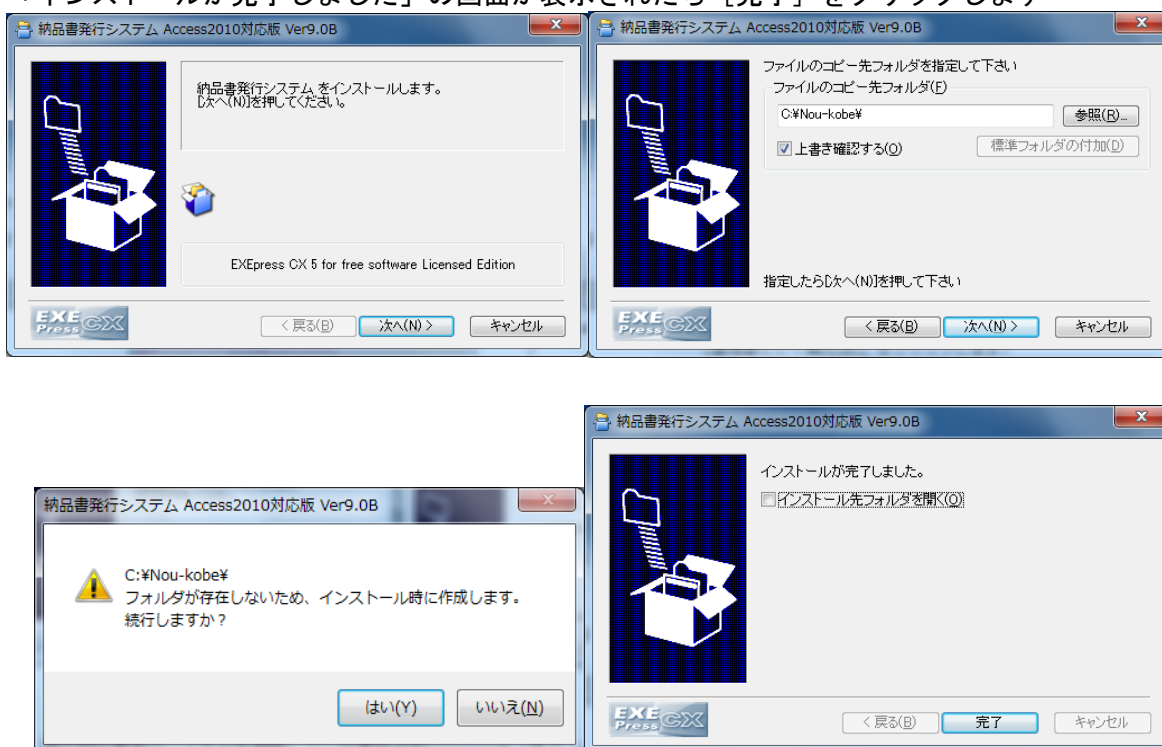
- ④保存したファイル (Nouhin1090A.exe または Nouhin1090B.exe) を右クリックし、  
「管理者として実行(A)」をクリックします



- ⑤ユーザアカウント制御「変更を許可するか」の確認画面が表示されたら「はい」をクリックします

- ⑥インストール開始画面が表示されたら「次へ」をクリックします。

ファイルのコピー先フォルダ確認は、変更が必要な場合のみ変更し（基本はそのまま）「次へ」フォルダを作成するか、確認画面が表示されたら「はい」（表示されない場合もあります）  
「インストールが完了しました」の画面が表示されたら「完了」をクリックします



- ⑦新規にこのソフトをお使いになられる場合は、エクスプローラを起動しCドライブの下に  
「EDI」（半角英数）というフォルダを作成する。

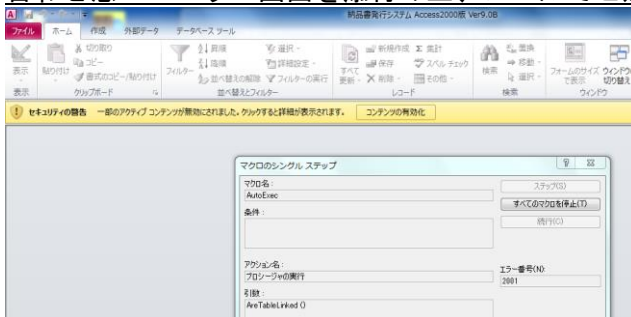
従来よりお使いになられていた場合は、新規作成は不要です。

※なお、C:\EDI 以外のフォルダにデータを保存し、取込みされていた場合は  
該当するフォルダを「読込データ位置」にて指定する必要があります。

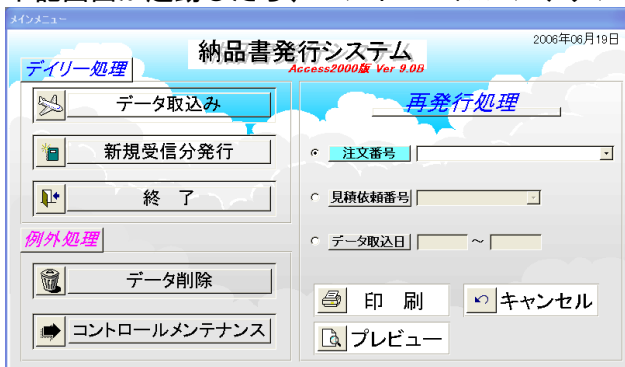
- ⑧ [スタート] - [すべてのプログラム] - [納品書発行システム Ver9.0\*] のメニューが  
できていることを確認し、起動します

### 3. 正常起動確認／初期設定

- 1) 納品書発行システムを起動した際、以下の画面が表示された場合は [すべてのマクロを停止] ボタンをクリックし、画面上の [コンテンツの有効化] をクリックします  
その後、納品書発行システムのメインメニューが表示されたら [終了] ボタンで一旦終了し、再度 [スタート] ボタンより納品書発行システムを起動しなおしてください。  
もしプログラムを起動できない、異なるエラーが表示された場合は、最終ページに記載の問い合わせ窓口へエラー画面を添付の上、メールでご連絡下さい。



- 2) 下記画面が起動したら、コントロールメンテナンスの画面を開く



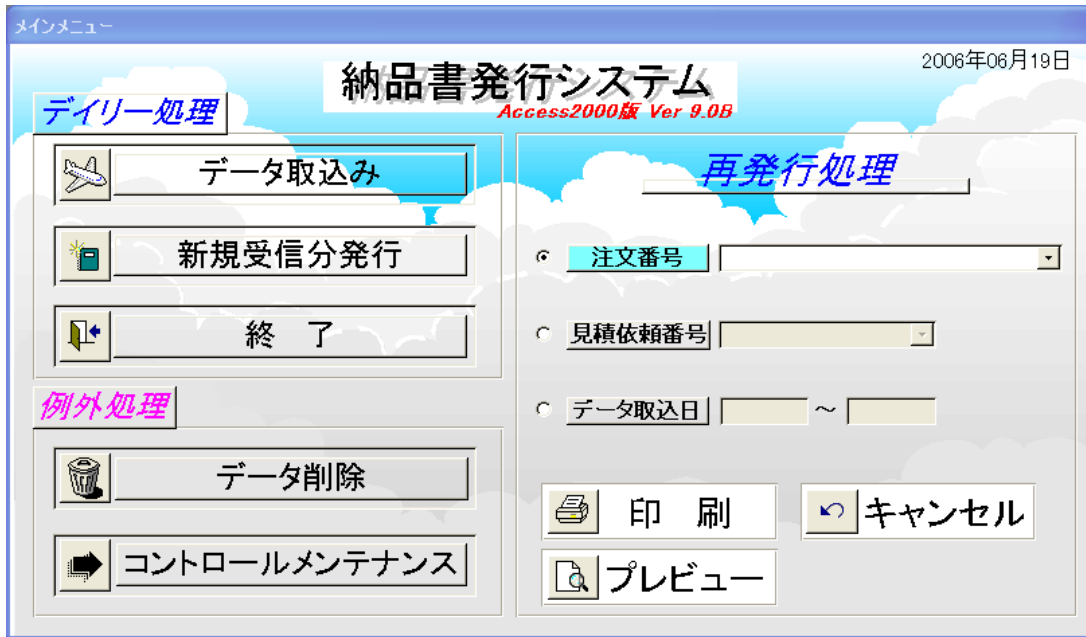
- 3) 調達先名称の欄に 納品書に印字される貴社名を入力して、登録ボタンをクリック



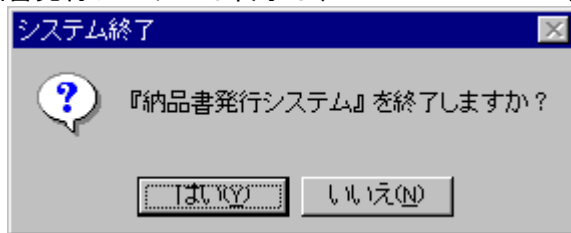
- 4) 納品書発行をためし、印字上問題がないかを確認ください。
  - ・御社名が正しく印字されているか？
  - ・バーコードが印字されているか？ ⇒バーコードが印字されていない場合は2項①のホームページに対応を記載しておりますのでご参考にしてください

## II. メインメニュー画面

スタートボタン中の『納品書発行システム』をクリックすると、以下の初期画面が表示されここから各種処理画面を選択することができます。



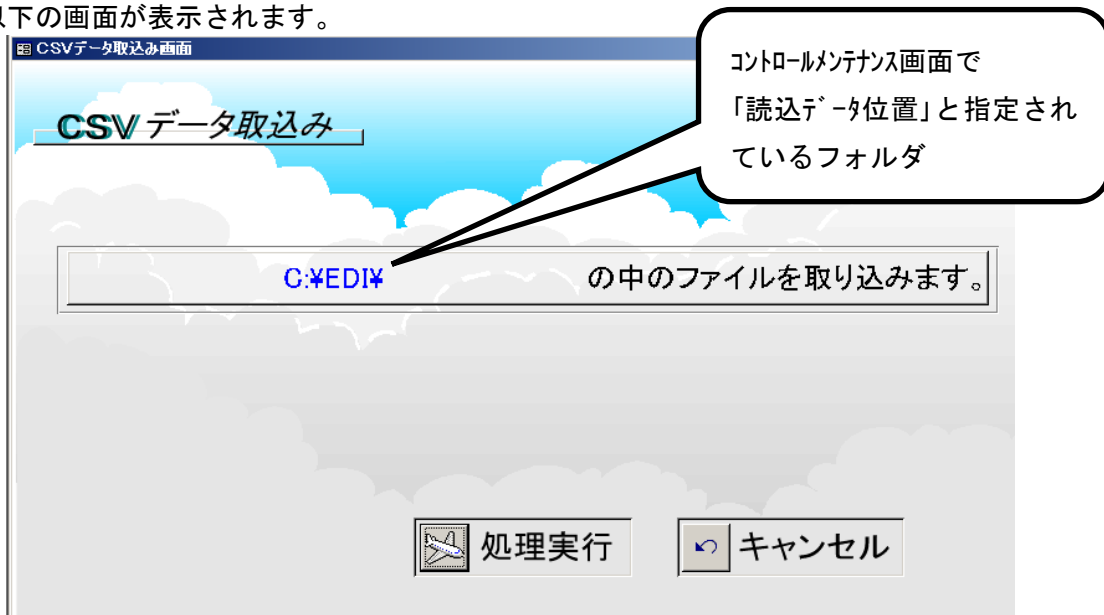
1. [データ取込み] ボタン  
[データ取込み] ボタンをクリックすると、『CSVデータ取込み』画面を表示します。
2. [新規受信分発行] ボタン  
[新規受信分発行] ボタンをクリックすると、『新規受信分発行』画面を表示します。
3. [終了] ボタン  
[終了] ボタンをクリックすると、以下の画面が表示され、「はい」ボタンをクリックすると納品書発行システムは終了し、Windowsの画面に戻ります。



4. [データ削除] ボタン  
[データ削除] ボタンをクリックすると、『データ削除処理』画面を表示します。
5. [コントロールメンテナンス] ボタン  
[コントロールメンテナンス] ボタンをクリックすると、『コントロールメンテナンス』画面を表示します。

### Ⅲ. CSVデータ取込み

以下の処理はC:\EDIのフォルダの下に納品書を発行する確定注文情報のCSVファイルを保存した上で実行してください。メインメニュー画面にて、[データ取込み]ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。



#### 1. [処理実行] ボタン

- 1) [処理実行] ボタンをクリックすると、『取込処理を開始しますか?』の確認ウインドウが表示され、[OK] ボタンをクリックすると、画面に表示されているフォルダの下に保存されているCSVファイルの取込みを開始します。

尚、表示中のCSVファイル保管フォルダ名は、『コントロールメンテナンス』画面にて変更できます。保管フォルダを変更する場合は最後に必ず“\*”をつけてください。

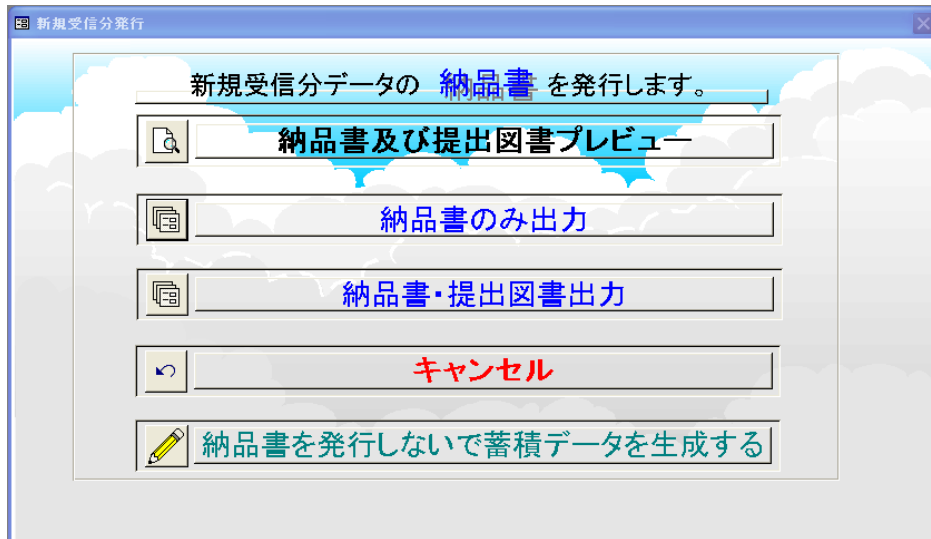
- 2) 取込み処理が終了すると、『取込処理が終了しました』の確認ウインドウが表示され、[OK] ボタンをクリックすると [CSVデータ取込み]画面を終了し、メインメニュー画面に戻ります。

#### 2. [キャンセル] ボタン

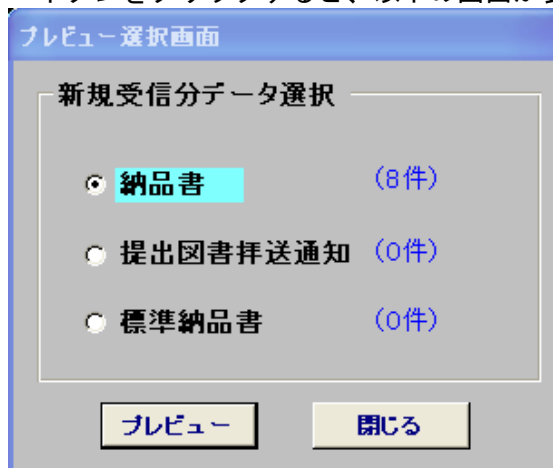
[キャンセル] ボタンをクリックすると、[CSVデータ取込み]画面を終了し、メインメニュー画面に戻ります。

## IV. 新規受信分発行

メインメニュー画面にて、[新規受信分発行] ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。



1. [納品書および提出図書プレビュー] ボタン  
ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。

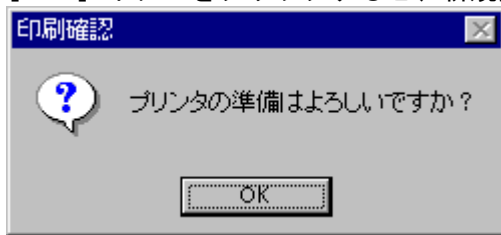


- 1) チェックボタン  
チェックボタンはプレビューを見たい帳票の横に配置されており、このボタンをクリックすることによって選択することができます。
- 2) 件数  
[データ取込み]処理にて、取込まれた新規データを種類別に件数表示します。  
尚、件数が0件の場合は、プレビュー画面を見ることはできません。
- 3) [プレビュー]ボタン  
[プレビュー]ボタンをクリックすると、印刷前のプレビュー画面が表示されます
- 4) [閉じる]ボタン  
[閉じる]ボタンをクリックすると、確認ウインドウが表示され、[はい]ボタンをクリックすると、蓄積データへの生成・更新を開始します。  
[いいえ]ボタンをクリックすると [新規受信分発行] のメニュー画面に戻ります。



## 2. [納品書のみ出力] ボタン

- 1) [納品書のみ出力] ボタンをクリックすると、以下の確認ウインドウが表示され、[OK] ボタンをクリックすると、新規受信分データの印字出力を開始します。



注：[OK] ボタンをクリックする前に、プリンタが使用可能な状態であるか確認して下さい。

印刷が必要な「提出図書拝送通知」がある場合は別途印刷を行う必要があります。

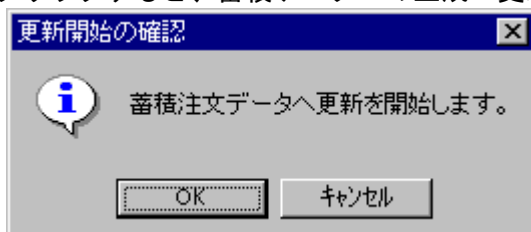
- 2) 印字出力が終了すると、続いて蓄積データへの生成・更新を開始します。
- 3) 蓄積データへの生成・更新が終了すると、[新規受信分発行] 画面を終了し、メインメニュー画面に戻ります。

## 3. [納品書・提出図書出力] ボタン

[納品書・提出図書出力] ボタンをクリックすると確認ウインドウが表示され、[OK] ボタンをクリックすると、納品書（全件）と提出図書を要求されている分のみ提出図書拝送通知を出力します。

## 4. [納品書を発行しないで蓄積データを生成する] ボタン(納品書発行なし)

ボタンをクリックすると、以下の確認ウインドウが表示され、[OK] ボタンをクリックすると、蓄積データへの生成・更新を開始します。



蓄積データへの生成・更新が終了すると、『新規受信分発行』画面を終了し、メインメニュー画面に戻ります。

## 5. [キャンセル] ボタン

帳票出力、蓄積データの生成等、何も実施せずにメインメニューに戻ります。

## V. データ削除

メインメニュー画面にて、[データ削除]ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。



### 1. 日数入力

現在の日付から何日以前のデータを削除対象とするのかを3桁以内で入力します。  
尚、日数入力で削除対象となる日付は納期です。

<例> 入力日付 : 10

現在の日付 : 2019年7月1日

↓

上記の条件の場合、2019年6月20日以前のデータが削除対象となります。

### 2. [処理実行] ボタン

[処理実行] ボタンをクリックすると、『削除を開始してもよろしいですか?』の確認ウインドウを表示します。

- ・ [OK] ボタンをクリックした場合

①で指定された対象データの削除を開始します。

削除処理終了後 [データ削除処理] 画面を終了し、メインメニューに戻ります。

- ・ [キャンセル] ボタンをクリックした場合

確認ウインドウを終了し、再度日付入力へカーソルが移動します。

### 3. [全削除] ボタン

[全削除ボタン]をクリックすると、『すべて削除しますか?』の確認ウインドウが表示され、[OK]ボタンをクリックするとすべての蓄積データを削除します。

### 4. [キャンセル] ボタン

[キャンセル] ボタンをクリックすると、『データ削除処理』画面を終了し、メインメニュー画面に戻ります。

## VI. コントロールメンテナンス

メインメニューの [コントロールメンテナンス] ボタンをクリックすると以下の画面が表示されます。

コントロールメンテナンス

コントロールメンテナンス

読込データ位置 ..... C:\¥EDI¥

蓄積データ位置 ..... C:\¥NOU-KOBE¥NOUHINDB00.MDB

出力データ位置① ..... C:\¥NOU-KOBE¥WRK1.CSV

出力データ位置② ..... C:\¥NOU-KOBE¥WRK2.CSV

調達先名称 ..... ○○××株式会社

エラーログ ..... C:\¥NOU-KOBE¥ERRLOG.TXT

発注者登録 登録 キャンセル

1. 「読込データ位置」  
「CSVデータ取込み」にて、システムに取込むCSVデータが保管されているフォルダ位置を半角255桁以内（全角入力も可）で指定します。（最後に”¥” [半角]をつけること）
2. 「蓄積データ位置」  
納品書発行システムで使用する蓄積DBのパス名です。  
この項目は変更しないでください。
3. 「出力データ位置①・②」  
「CSVデータ取込み」で一時的に、CSVファイルを分割する時の作業用ファイル位置です。  
この項目は変更しないでください。
4. 「調達先名称」  
出力帳票に印字する会社名を全角20桁（半角40桁）以内で入力を行います。
5. 「エラーログ」  
システムが予期していないエラーによりダウンした時に、エラー情報を格納する場所をパス名及び、ファイル名を半角255桁以内で指定を行います。  
尚、万一、システムがダウンした場合は、このファイルを参照して下さい。
6. [発注者登録] ボタン  
初期登録は、三菱電機力電、長電、冷電ですが、これ以外の企業コードの情報を読み込み、EIAJ標準納品書を出力する場合はこちらの画面で登録します。

発注者登録

発注者コード	発注者名	変更注文区分
108420171	三菱電機株式会社 電力システム製作所	0
108420176	三菱電機株式会社 冷熱システム製作所 長崎	1
108420177	三菱電機株式会社 長崎製作所	1
		0

閉じる

発注者コード：企業コード、  
発注者名：納品書出力社名  
変更注文区分：  
変更注文から納品書を出力要：1  
変更注文からは出力しない：0

7. [登録] ボタン  
納品書発行システムを使用する上で必要な情報をMDBファイルに保存します。  
保存終了後 [コントロールメンテナンス] 画面を終了しメインメニュー画面に戻ります。

## VII. 再発行処理

再発行処理は、メインメニュー画面上から選択条件（注文番号、見積依頼番号、データ取込日）をいずれか1つチェックボタンを選択し、条件入力した後に「再発行印刷」、「キャンセル」ボタンをクリックすることによって処理を行います。

メインメニュー

納品書発行システム

2006年06月19日

Access2000 Ver. 3.00

再発行処理

○ 注文番号

○ 見積依頼番号

○ データ取込日

印刷

キャンセル

プレビュー

データ取込み

新規受信分発行

終了

データ削除

コントロールメンテナンス

1. 「注文番号」  
再発行を行いたい注文番号を半角23桁以内で入力します。  
尚、プルダウンボタンをクリックすることによって、現在、蓄積されているデータの注文番号が表示されますので、この中から出力したい注文番号を選択することもできます。
2. 「見積依頼番号」入力  
再発行を行いたい見積依頼番号を半角10桁以内で入力します。  
尚、「注文番号」入力の時と同様に、プルダウンボタンによる選択も可能です。
3. 「データ取込日」入力  
再発行を行いたいデータ取込日の範囲を各半角8桁以内で入力します。  
尚、データ取込日とは、CSV出力されたデータを納品書発行システム側でCSVデータ取込みを行った日付です。 <例>060701 … 西暦年下2桁+月2桁+日2桁
4. [印刷] ボタン  
[再発行印刷] ボタンをクリックすると 確認ウインドウが表示され、[OK] ボタンをクリックすることにより蓄積データの再出力印字を開始します。  
[OK] ボタンをクリックする前に、プリンタが使用可能な状態であるか確認して下さい。
5. [キャンセル] ボタン  
[キャンセル] ボタンをクリックすると、チェックボタンにより選択されている項目欄の内容をクリアします。
6. [プレビュー] ボタン  
[プレビュー] ボタンをクリックすると、再出力の印刷前のプレビュー画面を表示します。

## Ⅷ. 共通プレビュー印刷

[印刷メニュー(M)]をクリックすると、「ページ設定」「印刷」「閉じる」のいずれかを選択するプルダウンメニューが表示されます。

The screenshot shows the '印刷メニュー(M)' window with the following content:

**納品書 (Delivery Book) Preview:**

発注者 三菱電機株式会社 電力システム製作所	納品単一番号 4500770652
受渡場所名 216-1F つかいカツ	購買担当 T9
品名コード JED28507-H15	注文番号 4500770652
出荷日	補足仕様 JED28507-H15
納期 06-06-01	納入(予定)日
注文数量 2	納入数量
納入指示数量 2	個、台
品名 マイパツ	受入数量
受注者使用欄 WBS: E-ENG57-HF7	検査 合格数量
	不良数量
	検査区分
受注者 調達先コード 2102 区分 〇〇××株式会社	

**納品受付票 (Delivery Receipt) Preview:**

納品受付票

③N34500770652 2

③N4JED28507-H15

③N5

2102 〇〇××株式会社 [受入]

受入数量 2

00-90B

**現品票A (Inventory Ticket A) Preview:**

発注者 三菱電機株式会社 電力システム製作所	納品単一番号 4500770652
受渡場所名 216-1F つかいカツ	購買担当 T9
品名コード JED28507-H15	注文番号 4500770652
出荷日	補足仕様 JED28507-H15
納期 06-06-01	納入(予定)日
注文数量 2	納入数量
納入指示数量 2	個、台
品名 マイパツ	受入数量
受注者使用欄 WBS: E-ENG57-HF7	検査 合格数量
	不良数量
	検査区分
受注者 調達先コード 2102 区分 〇〇××株式会社	

### 1. 「ページ設定」

印刷余白などの設定を行います。通常は変更不要です。

### 2. 「印刷」

内容が確認でき印刷する場合は、[印刷メニュー(M)]の中にある「印刷」をクリックするとプリンタの確認画面が表示され、[OK]をクリックすることで印刷されます。

### 3. 「閉じる」

印刷しないのであれば[印刷メニュー(M)]の中にある「閉じる」をクリックするとプレビュー画面は閉じて、前画面に戻ります。

## Ⅸ. トラブル時

	現象	対処策
1	インストールを行うと system.mdw が存在しないという内容のメッセージが出る	画面に表示されたエラーメッセージをメモし、三菱電機 資材 EDI 担当者までインストールした納品書発行システム Access のバージョンをご連絡ください。
2	データの取り込みを実施すると「VBAエラー」が発生する	読み込みフォルダ（初期値は C:\¥EDI¥）の中に保存されている CSV ファイルは確定注文情報のみかを確認。他の情報が入っている場合は削除またはインストールされた EIAJ の版が間違えている。
3	前日に出力済の納品書がまた再度出力された	読み込みフォルダ（初期値は C:\¥EDI¥）の中に前日分の CSV ファイルが残っていませんか？ このフォルダに保存されている CSV ファイルをすべて出力致しますので、不要な分は削除または移動させてください。
4	前日までは出力されていたが、突然納品書が発行されなくなった	出力されようとしている CSV ファイルをメール添付にて三菱電機資材 EDI 担当者まで送付してください。
5	その他不具合	画面にエラーメッセージが表示されている場合はメモしていただくか、画面のハードコピーをとっていただき、力電資材 EDI 担当まで状況をご連絡ください。

### <トラブル時連絡先>

三菱電機（株）電力システム製作所

資材部企画課 EDI 担当者

TEL：078-686-4503 FAX：078-682-6077

E-MAIL：shizaisys@nm.MitsubishiElectric.co.jp

トラブル時はメールにて以下のご連絡を御願います。

- ・インストールした納品書発行システムのバージョン(9.0A or 9.0B)
- ・どの処理をしようとしてどのような現象が起きたか。  
エラーメッセージまたは画面ハードコピーを添付してください。
- ・御社ご担当者のご連絡先 (TEL/E-MAIL)